Prosper Canada

AVIS DE POSTES À POURVOIR

AGENTE PRINCIPALE OU AGENT PRINCIPAL — RESPONSABLE DE LA FORMATION
ÉQUIPE DE FORMATION ET D'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRES

QUI NOUS SOMMES

Fondé en 1986, Prospérité Canada est un organisme de bienfaisance canadien qui se consacre à élargir, grâce à des politiques et à des programmes novateurs, les possibilités économiques des Canadiennes et Canadiens vivant dans la pauvreté.

En tant que chef de file canadien dans le domaine de l'autonomisation financière, notre organisme travaille en collaboration avec les gouvernements, les entreprises et les partenaires communautaires afin d'élaborer et de promouvoir des politiques, des programmes et des ressources en vue de transformer la vie de l'ensemble des Canadiennes et Canadiens et de favoriser leur prospérité.

Prospérité Canada ne fournit pas directement de services aux personnes, mais travaille avec des partenaires pour garantir l'accès à des services d'aide de qualité en matière d'autonomisation financière. Nous travaillons avec des partenaires des secteurs public, privé et communautaire pour veiller à ce que toutes les personnes ayant de faibles revenus au Canada puissent avoir accès à des services de qualité (y compris des politiques et des réglementations efficaces) en matière d'autonomisation financière.

Chez Prospérité Canada, nous valorisons la collaboration ainsi qu'une approche axée sur l'être humain et avant-gardiste. Nous reconnaissons, acceptons et célébrons nos différences. Nous croyons que la diversité, l'équité et l'inclusion ont un pouvoir et que nous pouvons aider tout le monde à prospérer en étant eux-mêmes dans toute leur audace. La diversité est au cœur de ce que nous faisons et des personnes que nous aidons à établir une santé financière. Nos efforts d'autonomisation financière se concentrent sur les groupes en quête d'équité, notamment les personnes ayant de faibles revenus, les Autochtones, les membres de communautés racialisées et les personnes en situation de handicap.

Nous nous efforçons de créer une culture dans laquelle chaque personne se sent valorisée et respectée et nourrit un véritable sentiment d'appartenance. Nous recherchons des opinions diverses qui représentent l'expérience vécue, les besoins et les défis des groupes en quête d'équité. Aidez-nous à soutenir toutes les Canadiennes et tous les Canadiens et à leur permettre de prospérer.

RÉSUMÉ DU POSTE

Prospérité Canada est à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour faire partie de notre équipe nouvellement élargie de formation et d'engagement communautaires en tant qu'**agente principale ou agent principal — responsable de la formation**. Ce poste à temps plein

consiste à fournir et à administrer des formations en français et en anglais sur l'autonomisation financière et des ressources de renforcement des capacités aux partenaires communautaires et aux intervenants externes dans l'ensemble du pays. La personne qui occupe ce poste relève du **gestionnaire de la formation et de l'engagement communautaires** et collabore étroitement avec les collègues des différentes équipes, notamment la personne responsable de la conception pédagogique, la personne responsable de l'engagement communautaire, la personne responsable des partenariats et de l'impact communautaires et d'autres membres du personnel de première ligne du programme. Ce poste ne comporte pas de responsabilités directes en matière de gestion du personnel.

RÉMUNÉRATION

La fourchette de salaire pour ce poste est comprise entre 67 500 et 85 000 dollars. Le salaire est proportionnel à l'expérience en fonction de l'échelle fournie. La rémunération complète comprend les éléments suivants :

- Participation à un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris des soins médicaux et dentaires collectifs;
- Une contribution de l'employeur à un REER (sous réserve de l'approbation du conseil d'administration chaque année) et l'adhésion au régime d'épargne *Common Good Plan*;
- Congés personnels et de maladie payés;
- 15 jours de vacances payées par an;
- Congés payés pendant la période de fermeture du bureau de la veille de Noël jusqu'au jour de l'An;
- Temps et possibilités de perfectionnement professionnel rémunérés.

RÉSUMÉ DES RESPONSABILITÉS

Fournir de la formation bilingue sur l'autonomisation financière

- Faciliter la formation des partenaires communautaires de première ligne en matière d'autonomisation financière, en anglais et en français, afin de renforcer leur confiance et leurs compétences pour aider les clients ayant de faibles revenus.
- Créer et organiser des événements dynamiques de formation et de partage des connaissances sous différentes formes (par exemple, des cours en ligne, des webinaires en direct et enregistrés, des réunions de communautés de pratique) qui favorisent l'apprentissage par les pairs et le perfectionnement professionnel.

Gérer les systèmes et les plateformes d'apprentissage et d'événements

- Administrer le système de gestion de l'apprentissage (SGA) de Prospérité Canada et les plateformes d'événements d'apprentissage afin de garantir une expérience harmonieuse pour les personnes participantes, y compris la gestion de l'inscription, de l'évaluation et de l'établissement de rapports.

- Répondre aux demandes de formation et fournir du soutien technique aux personnes qui participent aux formations et aux événements, en veillant à ce que ces personnes reçoivent une aide utile et rapide, et en contribuant à l'expérience globale des intervenants.

Améliorer la stratégie et l'efficacité de l'équipe et de l'organisation

- Contribuer à la conception, à l'amélioration et à l'exécution de la stratégie et des plans de l'équipe responsable de la formation et de l'engagement communautaires, en mettant l'accent sur le renforcement de la capacité de la communauté de praticiens de première ligne à fournir des services d'aide financière aux clients ayant de faibles revenus.
- Soutenir le développement, l'amélioration et l'exécution des systèmes et processus de l'équipe et de l'organisation (par exemple, la gestion de projet, la mesure du rendement, l'évaluation et l'analyse), en améliorant l'efficacité de l'équipe et la collaboration entre les membres de l'équipe.

Préserver et améliorer l'infrastructure et les activités d'apprentissage inclusif

- Soutenir la mise à jour des ressources en ligne et des ressources de formation de Prospérité Canada, en recommandant des mises à jour et des améliorations le cas échéant, afin de s'assurer qu'elles demeurent accessibles, pertinentes et efficaces pour les divers apprenants.
- Contribuer au renforcement des capacités internes en soutenant la création et la coordination de possibilités de perfectionnement et de partage des connaissances pour le personnel de Prospérité Canada, selon les besoins.
- Soutenir les activités de l'équipe en contribuant à l'établissement des rapports trimestriels.
- Coordonner et travailler avec des entrepreneurs, des fournisseurs, des experts en la matière et d'autres intervenants externes le cas échéant (par exemple, des traducteurs, des concepteurs, des organismes partenaires).
- Promouvoir l'équité et l'inclusion en intégrant ces principes dans les efforts d'apprentissage, de formation et d'engagement afin de s'assurer que le contenu et les méthodes d'enseignement reflètent et répondent aux divers besoins des communautés et des apprenants desservis.

Contribution et collaboration au sein de l'équipe

- Renforcer l'efficacité de l'équipe en contribuant à un environnement collaboratif et inclusif qui améliore la communication, la coordination et la mise en commun des résultats.
- Soutenir la résilience de l'équipe pendant les périodes de pointe en aidant les membres de l'équipe en cas de besoin, ce qui permet à l'équipe de respecter les délais et de préserver la qualité du service.

- Contribuer à donner à l'équipe une solide motivation et un sentiment de réussite collective en s'engageant activement dans les initiatives de l'équipe et en reflétant les objectifs communs dans le travail quotidien.

Croissance personnelle et perfectionnement

- Améliorez votre rendement et votre carrière en intégrant la rétroaction, en participant à des possibilités d'apprentissage et en appliquant de nouvelles connaissances à votre travail.
- Améliorer la productivité et la capacité des équipes en offrant un soutien entre pairs, en proposant des outils et des idées, et en contribuant à la résolution de problèmes en collaboration.
- Favoriser une culture d'amélioration continue en faisant preuve de curiosité, de souplesse et en s'alignant sur la mission et les valeurs de Prospérité Canada.

Bien-être organisationnel

- Faire évoluer la planification de l'équipe et de l'organisation en contribuant à la capacité de l'équipe, à la prestation de services et aux initiatives stratégiques grâce aux connaissances acquises dans l'exercice de vos fonctions.
- Participez à la création d'une organisation plus équitable et plus inclusive en appliquant les principes d'équité et d'inclusion dans votre travail avec vos collègues, vos partenaires et vos clients.
- Renforcer une culture d'équipe inclusive, équitable et fondée sur nos valeurs en faisant preuve d'ouverture d'esprit et de respect mutuel, en contribuant à entretenir un sentiment de motivation commune et un esprit d'équipe, ainsi qu'un environnement de travail sain et productif.
- Promouvoir le travail et les priorités de l'équipe responsable de la formation et de l'engagement communautaires en faisant valoir ses contributions dans les forums internes et externes.

EXEMPLES DES INDICATEURS DE RENDEMENT CLÉS

- Le nombre de communautés de praticiens de première ligne formées par Prospérité Canada, dans les zones géographiques et les groupes de populations prioritaires.
- Le nombre d'organismes qui déclarent se sentir prêts à offrir des interventions nouvelles ou supplémentaires en matière d'autonomisation financière après avoir reçu le soutien de Prospérité Canada.
- Le nombre de praticiens qui déclarent se sentir plus confiants dans leur capacité à fournir des services d'aide financière.
- Le nombre de praticiens qui déclarent mieux comprendre les besoins particuliers des populations prioritaires qu'ils soutiennent en matière de services d'aide financière et qui se sentent mieux outillés pour adapter les services à une population prioritaire.
- Les résultats des enquêtes de satisfaction réalisées auprès des personnes qui ont participé à des activités de formation et d'apprentissage.

La proportion de partenaires communautaires qui ont terminé avec succès le programme de formation de Prospérité Canada.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES

Si vous ne répondez pas à toutes nos exigences (ci-dessous), mais que vous pensez que vos compétences et votre expérience sont pertinentes ou transférables, nous serions ravis de vous connaître!

Présentez votre candidature si vous remplissez la plupart de ces exigences :

- Maîtrise du français et de l'anglais en milieu professionnel, vous pouvez présenter des exposés en direct et communiquer par courriel en français avec aisance et confiance, tout en excellant dans un environnement de travail essentiellement anglophone.
- Plus de 5 ans d'expérience professionnelle dans l'animation et la prestation de cours en ligne, de formations et d'événements virtuels et en personne.
- Plus de 2 ans d'expérience dans la gestion de systèmes de gestion de l'apprentissage et de plateformes de réunions virtuelles/webinaires.
- Éducation ou formation dans le domaine de l'éducation des adultes ou dans un domaine connexe.
- Expérience de travail avec des membres de groupes en quête d'équité. Être sensible aux divers besoins et défis auxquels font face les personnes ayant de faibles revenus, y compris, mais sans s'y limiter, les nouveaux arrivants, les Autochtones, les membres de communautés racialisées, les personnes en situation de handicap, les personnes de toutes les expressions de genre et de toutes les orientations sexuelles ou amoureuses, ainsi que celles qui vivent l'intersectionnalité.
- Avoir une capacité d'adaptation, un esprit entrepreneurial et la volonté d'expérimenter de nouvelles choses. Être autonome, mais à l'aise avec le travail indépendant ou en équipe.

Compétences et expérience dans les domaines suivants sont un atout :

- Expertise dans les domaines des services d'autonomisation financière, de l'éducation financière, des prestations de revenu et des crédits d'impôt, de l'épargne et de la constitution d'actifs ou de la protection des consommateurs en matière financière.
- Expérience dans l'élaboration de matériel pédagogique adapté aux personnes ayant de faibles revenus, aux Autochtones et aux personnes en situation de handicap.
- Expérience en matière de conception pédagogique, de préférence dans le domaine de la formation organisationnelle communautaire ou de la formation sur le lieu de travail, y compris la conception des évaluations des besoins, l'élaboration de programmes et de ressources de formation et la création d'outils d'évaluation de la formation.

- Expérience de travail avec la suite Microsoft Office 365, Thrive ou d'autres plateformes communautaires en ligne, le logiciel Articulate ou d'autres logiciels de création de cours ainsi que la suite Adobe Creative.
- Connaissance des normes et des pratiques exemplaires en matière d'accessibilité.

Prospérité Canada reconnaît la valeur et accueille les personnes suivantes :

- Les personnes appartenant à des groupes racialisés, notamment les Noirs, les Autochtones et les personnes de couleur.
- Les personnes de toutes les expressions de genre et de toutes les orientations sexuelles ou amoureuses, y compris les personnes queers, trans, non binaires et celles qui s'identifient comme bispirituelles.
- Votre expérience vécue en tant que personne ayant de faibles revenus, autochtone, nouvelle arrivante, en situation de handicap ou appartenant à d'autres communautés mal desservies ou sous-représentées, ainsi que les idées et les points de vue qu'elle vous apporterait dans le cadre de votre travail.
- Les personnes qui vivent une intersectionnalité.
- Votre compréhension des concepts de racisme et de préjugés institutionnels et systémiques et de leur impact sur les communautés mal desservies et sous-représentées.
- Votre capacité à établir des relations empathiques avec un large éventail de personnes, y compris des membres de diverses communautés ayant de faibles revenus ou des revenus modestes.

Nous invitons les personnes issues de groupes en quête d'équité à s'identifier dans leur lettre de présentation en expliquant comment leurs expériences personnelles leur permettent de comprendre les besoins et les défis auxquels sont confrontés ces groupes. Nous nous engageons à prendre des mesures d'adaptation pour toutes les personnes en situation de handicap temporaire ou permanent qui présentent leur candidature ou qui font partie des membres du personnel.

DÉTAILS SUR LA CANDIDATURE

Date limite de dépôt des candidatures : 11 juillet 2025

Date d'entrée en fonction : Août 2025

Lieu de travail : 60, avenue St. Clair E., bureau 700, Toronto (Ontario) M4T 1N5

Prospérité Canada offre un environnement de travail hybride dans lequel les membres du personnel travaillent en grande partie à domicile, mais ont la possibilité de travailler au bureau lorsqu'ils le veulent ou en fonction des besoins. Les membres du personnel sont tenus de

participer à des réunions et à des séances de formation sur place de façon périodique, et certaines équipes choisissent également de se réunir régulièrement en personne. Nous privilégions les contacts en personne, mais nous nous attendons à ce que de nombreux membres du personnel veuillent combiner le travail au bureau et le travail à distance, et nous sommes ravis de discuter des options hybrides avec les personnes qui présentent leur candidature. Les personnes intéressées par ce poste peuvent venir de n'importe où au Canada.

Présence au bureau : Environ 4 à 6 fois par an

Déplacement : Capacité à voyager au Canada (5 % du temps)

Comment postuler : Veuillez envoyer les documents suivants par courriel, dans la langue officielle de votre choix, à l'adresse hr@prospercanada.org, avec pour objet « Candidature — Agent(e) principal(e) FEC — responsable de la formation bilingue ».

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae
- Deux échantillons écrits, dont l'un doit être une ressource liée à la formation ou une présentation que vous avez élaborée.

Nous remercions toutes les personnes intéressées, mais seules celles qui seront sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Nous prévoyons deux séries d'entretiens, qui se dérouleront tous virtuellement. Des mesures d'adaptation raisonnables sont possibles à chaque étape du processus de recrutement. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour vous permettre de réussir l'entretien, veuillez nous en informer.